

PERSONALBLATT 1

für die Schulanmeldung

A NOTWENDIGE DATEN

Familiename, Vorname des Kindes		Geschlecht	Geburtsdatum	Geburtsort	
Einschulungs-ID-Nummer					
Religion	1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	Spätaussiedler <input type="checkbox"/> ja	Muttersprache	
Erziehungsberechtigte/r		Erziehungsberechtigte/r			
<u>Geburtsland der Mutter</u>		<u>Geburtsland des Vaters</u>			
Vormundschaft/Sorgerecht wird wahrgenommen von (falls erforderlich):					
Anschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten					
Anschrift des Kindes (falls abweichend)					
Telefon			E-Mail (freiwillig)		

B NOTWENDIGE DATEN FÜR MIGRANTEN

Zuzugsjahr des Kindes	Verkehrssprache in der Familie	Wunsch zur Teilnahme am Muttersprachlichen Unterricht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geburtsland der Mutter		Geburtsland des Vaters

PERSONALBLATT 2

für die Schulanmeldung

C FREIWILLIGE ANGABEN

Krankenkasse	Hausarzt
Impfung gegen Tetanus O nein O ja wann?	
geboren als _____ tes von _____ Kindern	
Kindertagesstätte besucht: O ja O nein	
Name der Kindertagesstätte _____	
Dauer des Kindertagesstättenbesuchs _____	
Verpflichtung zur Teilnahme am Sprachförderkurs in der Kindertagesstätte O ja O nein	Teilnahme am Sprachförderkurs in der Kindertagesstätte O ja O nein

DIESE DATEN WERDEN VON DER SCHULE AUSGEFÜLLT

Zurückstellung: O ja O nein wenn ja, wann:	Einschulung O normal O vorzeitig	Unterrichtsbefreiung
Bemerkungen (z.B. Behinderungen, körperliche Schwächen u. ä.)		

.....
Datum, Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Bei 2 Sorgeberechtigten sind beide Unterschriften erforderlich!

Bild- und Tonaufnahmen in der Schule

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten Sie und darüber hinaus die interessierte Öffentlichkeit auch weiterhin über unsere pädagogische Arbeit informieren.

Wichtige Bausteine unserer Öffentlichkeitsarbeit sind

→ unsere Schulhomepage (<https://www.regenbogenschule.de>)

→ die „Schulnachrichten“

→ Beiträge in der lokalen/überregionalen Presse und in pädagogischen Fachzeitschriften

→ Projektpräsentationen auf den Websites unserer Kooperationspartner.

Wir berichten von Aktivitäten der Klassen, Ereignissen aus dem Schulleben oder stellen Projekte vor. Bestandteil dieser Berichte sind natürlich auch Fotos von Kindern, wie z. B. Gruppenfotos, Fotos/Videos/Audios von Veranstaltungen, Aufführungen, Ausflügen und Projekten.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, dass jedes Kind einer Klasse durch die Aufnahmen des Schulfotografen ein Klassenfoto erhält.

Dies soll aber nur mit Ihrem Wissen und Einverständnis geschehen. Wir möchten Sie daher bitten, uns Ihr Einverständnis zur Veröffentlichung von Aufnahmen Ihres Kindes zu oben genannten Zwecken zu erteilen.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Zustimmung!

Mit freundlichen Grüßen


Alexandra Kipper, Rektorin

-----bitte abschneiden und an die Klassenlehrerin zurückgeben-----

Einverständniserklärung Bild- und Tonaufnahmen: Einschulungsjahr: _____

Vor- und Nachname des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____ **Klasse:** _____ **Klassenlehrerin:** _____

Ich bin damit einverstanden, dass Aufnahmen meiner Tochter/meines Sohnes zu oben genannten Informationszwecken veröffentlicht werden.

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Die obige Zustimmung kann jederzeit von Ihnen schriftlich widerrufen werden.

Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform Moodle

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

an unserer Schule wird die Lern- und Kommunikationsplattform Moodle genutzt. Durch diese Plattform ist das Lernen (für die Kinder) und Organisieren & Kommunizieren (für die Eltern) über die Schulhausgrenzen hinaus möglich. Für Sie als Eltern werden die Kommunikationswege untereinander und zu den KlassenlehrerInnen vereinfacht. Mit einem **Eltern-Account** erhalten Sie **Klasseninformationen** auf einem direkten und schnellen Weg, Sie können sich für **Sprechtage** eintragen oder **Klassenaktivitäten** können leichter organisiert werden.

Es wird keinen herkömmlichen E-Mail-Verteiler der Klasse mehr geben: Elternbriefe und Informationen aus der Klasse werden in Foren veröffentlicht. Sie brauchen keine Sorge haben, neue Einträge zu verpassen: Elternbriefe der Klassenleitung werden Ihnen automatisch per Mail zugestellt. Mögliche Anhänge lassen sich jedoch nur öffnen, wenn Sie eingeloggt sind. Mithilfe der Moodle-Mobile-App haben Sie die Möglichkeit ein Forum wie eine WhatsApp-Gruppe mit allen Eltern der Klasse zu nutzen, auch lassen sich Mitteilungen an einzelne Personen schreiben.

Die Datenschutzbestimmungen finden Sie auf der Internetseite <https://rbs.moodleschule.de> jederzeit zum Nachlesen.

Sollten Sie keine gültige E-Mail-Adresse besitzen, suchen Sie sich bitte eigenaktiv in der Klasse einen „Info-Buddy“ – ein Elternteil, das sich bereit erklärt, Sie bei entsprechender Gelegenheit auf anderem Wege wichtige Klasseninformationen an Sie weiterzugeben.

Wir bitten Sie hiermit den unteren Abschnitt **vollständig und richtig ausgefüllt (!)** der Schule zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen,


Alexandra Kipper, Schulleiterin

Diese Seite bitte in der Schule abgeben!

Einrichtung eines Eltern-Accounts im Schul-Moodle

Klasse: _____

Vor- u. Nachname des Kindes: _____

EINE (!) gültige E-Mail-Adresse: _____
(Bitte leserlich und in Druckbuchstaben schreiben!!!)

Ich habe bereits einen Moodle-Account auf dieser Seite, da ein Geschwisterkind in die
Klasse: _____ bei (Klassenlehrerin) _____ geht.

Ich erkläre mich einverstanden, für mich einen Elternaccount auf der Seite
<https://rbs.moodleschule.de> einzurichten und bin über die Datenschutzbestimmungen
aufgeklärt worden.

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Einwilligungserklärung Entbindung der Schweigepflicht

Zum Zwecke des Austausches von mündlichen und schriftlichen Informationen, zur Abklärung von Maßnahmen einer bestmöglichen individuellen / schulischen Förderung, zwischen den nachfolgend aufgeführten außerschulischen Einrichtungen und Vertretern der Regenbogenschule Meerfeld gebe ich / geben wir, _____

Namen beider Erziehungsberechtigten

Die Widerrufsbelehrung habe ich zur Kenntnis genommen.

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Zuvor besuchte Schuleinrichtungen | <input type="checkbox"/> | Kita |
| <input type="checkbox"/> | Behandelnde Ärzte
(z. B. Kinderarzt, HNO, ...) | <input type="checkbox"/> | OGS |
| <input type="checkbox"/> | Frühförderung | <input type="checkbox"/> | SPZ |
| <input type="checkbox"/> | Psychiatrie / Psychiater | <input type="checkbox"/> | Psychotherapie |
| <input type="checkbox"/> | Pflegekinderdienst | <input type="checkbox"/> | Sozialraumteam |
| <input type="checkbox"/> | Familienhilfe, Erziehungsbeistand,
Ergänzungspflege | | |
| <input type="checkbox"/> | Erziehungsberatungsstelle | | |
| <input type="checkbox"/> | Therapeuten (Ergotherapie / Logopädie) | | |

Entbindung der Schweigepflicht gegenüber den **Lehrkräften der Regenbogenschule Meerfeld** und den **Lehrkräften gegenüber den vorgenannten Institutionen** bezüglich meines Kindes:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass sich die oben genannte Institution die Lehrkräfte der Regenbogenschule Meerfeld über die Entwicklung meines Kindes informieren darf.

Ort und Datum

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Widerrufsbelehrung:

Diese Einwilligung kann ich/wir jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Der Widerruf ist schriftlich an die Schulleitung zu richten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.



**Regenbogenschule
Meerfeld**

Regenbogenschule Meerfeld · Hinter dem Acker 70 · 47445 Moers

Masernschutzgesetz / Impfungsnachweis

Liebe Eltern,

das Masernschutzgesetz des Bundes vom 10.02.2020 (BGBl. I S. 148 ff.) ist seit dem 01.03.2020 in Kraft getreten. Mit dem Gesetz soll nach Willen des Bundes die Impfquote bei der Infektionskrankheit Masern erhöht werden.

Betroffen sind alle Personen, die nach dem 01. Januar 1971 geboren sind und in einer Schule tätig sind oder dort beschult werden.

Ab dem 01. März 2020 besteht die Verpflichtung der Schulen, Nachweise z. B. über den Impfschutz aller Personen nachzuhalten. Dies erfolgt in der Regel über

- einen Impfausweis oder Impfpass (eine Kopie ist ausreichend)

oder

- Nachweis über einen bereits bestehenden Immunschutz. Dieser Nachweis ist möglich, wenn jemand in früherer Zeit bereits an Masern erkrankt war und daher über entsprechende Anti-Körper verfügt.

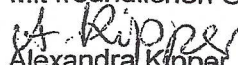
oder

- Nachweis über eine Kontraindikation (Unverträglichkeit) in Bezug auf eine Masernimpfung. Hier erfolgt ein Nachweis darüber, dass eine Impfung aufgrund der für diese konkrete Person gesteigerten Risiken nicht möglich ist.

Für die beiden letztgenannten Nachweise ist ein ärztliches Zeugnis zwingend (z. B. durch Haus- / Kinderärzte).

Wir bitten umgehend um Einreichung des Nachweises zur Masernschutzimpfung.

Mit freundlichen Grüßen


Alexandra Köpper
Rektorin

Information über die Erhebung personenbezogener Daten

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Wenn Sie diese Website benutzen, werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht.

Verantwortliche Stelle

Verantwortlich gem. Art. 4 Abs. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ist:

Schulleiterin Alexandra Kipper
Regenbogenschule Meerfeld
Städtische Gemeinschaftsgrundschule
Hinter dem Acker 70
47445 Moers
02841-42900
info (at) regenbogenschule.de

Datenschutzbeauftragte(r)

Behördlich bestellter Datenschutzbeauftragter des Kreises Wesel:
Martin Lambert
Schulamts für den Kreis Wesel
Reeser Landstr. 31
46483 Wesel
dsb-schulen (at) kreis-wesel.de

Ihre Rechte

Hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die auf dieser Webseite verarbeitet werden, haben Sie uns gegenüber folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Widerspruch gegen Werbe-E-Mails

Der Nutzung von im Rahmen der Impressumspflicht veröffentlichten Kontaktdaten zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderter Werbung und Informationsmaterialien wird hiermit widersprochen. Im Falle der unverlangten Zusendung von Werbeinformationen, etwa durch Spam-E-Mails, behalten wir uns ausdrücklich rechtliche Schritte vor.

Datenerfassung auf unserer Moodle-Instanz

Für die Bereitstellung unserer Moodle-Instanz nutzen wir das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein, ADRESSE, als Dienstleister, dessen Websites und Instanzen auf Servern innerhalb Deutschlands liegen und der Ihre Daten schützt und nicht an Dritte weitergibt.

SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung

Für die geschützte Übertragung von vertraulichen Daten (z. B. Kommunikationsinhalte, Lernprodukte, Bewertungen,...) nutzt diese Seite eine SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung. Eine verschlüsselte Verbindung erkennen Sie daran, dass die Adresszeile des Browsers mit "https://" beginnt.

Wenn die SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung aktiviert ist, können die Daten, die Sie an uns übermitteln, nicht von Dritten mitgelesen werden.

Server-Log-Dateien

Der Provider der Seiten erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Log-Dateien, die Ihr Browser automatisch übermittelt. Dies sind:

- Browsertyp und Browserversion
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL
- Hostname des zugreifenden Rechners
- Uhrzeit der Serveranfrage
- IP-Adresse

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

Cookies

Die Internetseiten verwenden teilweise so genannte Cookies. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Cookies dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert.

Die meisten der von uns verwendeten Cookies sind so genannte "Session-Cookies". Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Andere Cookies bleiben auf Ihrem Endgerät gespeichert bis Sie diese löschen. Diese Cookies ermöglichen es uns, Ihren Browser beim nächsten Besuch wiederzuerkennen.

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies

für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität dieser Website eingeschränkt sein.

Eltern-Account

Pro Kind bzw. Familie wird ein Eltern-Account auf unserer Instanz angelegt. Für die Dauer der Schulzeit Ihres Kindes speichern wir dazu den Nachnamen des Kindes und Ihre E-Mail-Adresse innerhalb unserer Moodle-Instanz zur internen Nutzung. Es ist Ihnen freigestellt, ob Sie Ihrem Profil selbst ein Foto und/oder weitere Angaben hinzufügen.

Greifen Sie auf einen Kurs zu, werden Ihre IP-Adresse, ihre Logzeiten und Ihre Zugriffe gespeichert. Schreiben Sie eigenaktiv Nachrichten oder Beiträge im Messenger oder in Foren, werden diese Inhalte gespeichert und den entsprechenden Personen eines ausgewählten Teilnehmerkreises zur Verfügung gestellt. Tragen Sie sich in Listen ein, wird Ihre Auswahl gespeichert und mindestens dem Trainer eines Kurses (Klassen- und oder Fachlehrern) angezeigt.

Kinder-Account

Da unsere Moodle-Instanz von der Schulkonferenz als Lernmittel zugelassen wurde, wird jedem Kind ein eigener Account eingerichtet. Hierbei speichern wir lediglich den Vornamen und die ersten drei Buchstaben des Nachnamens des Kindes.

Greift Ihr Kind auf einen Kurs (Lernraum) zu, werden IP-Adresse, Logzeiten und Zugriff gespeichert. Eingegebene Inhalte von Aufgaben sämtlicher Werkzeuge von Moodle werden gespeichert, ebenso wie deren Bewertungen oder Rückmeldungen.

Plugins und eingebundene Websites

YouTube

Unsere Website nutzt Plugins der von Google betriebenen Seite YouTube. Betreiber der Seiten ist die YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA.

Wenn Sie eine unserer mit einem YouTube-Plugin ausgestatteten Seiten besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben.

Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube, Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Dies können Sie verhindern, indem Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen.

Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar.

Weitere Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von YouTube unter:

<https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>

Vimeo

Auf unserer Seite verwenden wir Videos von Vimeo, um über das Schulleben zu berichten und im Rahmen des Flipped Classroom zusätzliche Lernangebote für den Unterricht und das Lernen zu Hause bereitzustellen. Da es nicht möglich ist, die Videos lokal auf unserem Server zu hosten, nutzen wir das Angebot von Vimeo, einem Drittanbieter. Technisch bedingt kommt es durch die Einbindung von Vimeo Videos zu Aufrufen der Server von Vimeo. An den Vimeo-Server werden dabei Daten Ihres Browsers bzw. Ihres Endgerätes übermittelt. Es wird dabei auch übermittelt, welche unserer Internetseiten Sie besucht haben.

Für die mit dem Abspielen eines Videos verbundene Verwendung von Daten Ihres Browsers bzw. Endgerätes verweisen wir auf die Datenschutzhinweise des Anbieters. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und Hinweise zum Datenschutz durch Vimeo finden Sie unter <https://vimeo.com/privacy>.¹⁰

Learning Apps

Auf unserer Website integrieren wir interaktive Online Übungsangebote der Schweizer Lernplattform <https://www.LearningApps.org>, um diese im Unterricht zu nutzen oder als zusätzliche Übungsangebote für zu Hause anzubieten. Beim Aufrufen der Seiten mit den Übungen werden Daten Ihres Browsers bzw. Ihres Endgerätes an LearningApps als Drittanbieter übermittelt. Es werden dabei mehrere Cookies gesetzt und Anbieter weiterer Dienste kontaktiert. Zu diesen zusätzlichen Diensten, welche LearningApps nutzt, gehört Google Analytics. Die Nutzung von Google Analytics kann über die Webseite von LearningApps unterbunden werden. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und Hinweise zum Datenschutz durch Learning Apps finden Sie unter <https://learningapps.org/rechtliches.php>

Learning Snacks

Auf unserer Webseite integrieren wir interaktive Übungen von <https://www.learningsnacks.de>, um unseren Schülern ein zusätzliches Übungsangebot für den Unterricht zu machen. Beim Aufrufen der Seiten mit den Übungen werden Daten Ihres Browsers bzw. Ihres Endgerätes an LearningSnacks als Drittanbieter übermittelt. Es werden dabei mehrere Cookies gesetzt und Anbieter weiterer Dienste kontaktiert. Zu diesen zusätzlichen Diensten, welche LearningSnacks nutzt, gehören die freien Schriftarten Google Fonts. Beim Aufruf von Webseiten oder Diensten, welche Google Fonts nutzen, werden Daten des Nutzers an Google weitergeleitet. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und Hinweise zum Datenschutz durch LearningSnacks finden Sie unter <https://www.learningsnacks.de/#!/impressum?channel=Learning%20Snacks>

Wir haben den Inhalt dieses Schreibens zur Kenntnis genommen.

Datum / Unterschrift beider Sorgeberechtigten

Bitte geben Sie den Anmeldebogen (bei Bedarf) ausgefüllt und unterschrieben in der Grundschule ab

Anmeldung zur Offenen Ganztagschule (Schulneulinge)

an der Grundschule:

für das Schuljahr:

für mein Kind:

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Name, Vorname der Eltern / Erziehungsberechtigten

Straße, HsNr.:

PLZ, Wohnort:

Telefon:

Handy (falls vorhanden):

E-Mail (falls vorhanden):

Mein Kind wird zum Schuljahr 2022/2023 eingeschult und besucht derzeit folgende Kindertagesstätte:

Es wird in der Kindertagesstätte ganztägig betreut

JA NEIN

Nur für alleinerziehende Eltern/Erziehungsberechtigte

Ich bin allein erziehend

JA NEIN

Ich habe das alleinige Sorgerecht

JA NEIN

Ich bin berufstätig bzw. befinde mich in einer Ausbildung

JA NEIN

Nur für Eltern/Erziehungsberechtigte, die beide berufstätig sind

Wir sind beide berufstätig bzw. befinden uns in einer Ausbildung

JA NEIN

Nur für Geschwisterkinder

A) Mindestens ein Geschwisterkind besucht bereits die Offene Ganztagschule

JA NEIN

Name, Geburtsdatum des Kindes/der Kinder _____

Das / die Geschwisterkind/er besucht/ besuchen derzeit folgende Klasse/n:

B) Mindestens ein Geschwisterkind besucht eine Tageseinrichtung für Kinder

auf dem Gebiet der Stadt Moers

JA NEIN

Name, Geburtsdatum des Kindes / der Kinder:

Name der Kindertageseinrichtung: _____

siehe Rückseite

Bitte geben Sie den Anmeldebogen (bei Bedarf) ausgefüllt und unterschrieben in der Grundschule ab

Mir/uns ist folgendes bekannt:

- Die Anmeldung des Kindes zur Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten **bindet** für die Dauer eines Schuljahres.
- Es entsteht ein monatlicher Elternbeitrag in Höhe bis zu 180 €, je nach Einkommensverhältnissen der Eltern / der Erziehungsberechtigten (der Fachbereich Jugend informiert über die Möglichkeiten von Ermäßigungen).
- Der Elternbeitrag ist anteilig zu zahlen, wenn ein Kind im laufenden Schuljahr aufgenommen wird oder im laufenden Schuljahr die Offene Ganztagschule in **begründeten Ausnahmefällen** verlässt - siehe Richtlinien für den Besuch der Offenen Ganztagschulen im Primarbereich in der Stadt Moers -.
- Besuchen mehr als ein Kind im Haushalt einer Familie gleichzeitig ein Angebot der Offenen Ganztagschule im Primarbereich auf dem Gebiet der Stadt Moers, eine Kindertageseinrichtung auf dem Gebiet der Stadt Moers oder nehmen Kindertagespflege in Anspruch, so ist für das Kind mit dem höchsten Beitrag der volle Beitrag und für ein Kind in der Offenen Ganztagschule 50% des maßgeblichen Beitrags gemäß Anlage 1 der Satzung (Elternbeiträge OGS) zu zahlen. Für jedes weitere haushaltsangehörige Kind entfällt der Elternbeitrag.
- Befindet sich ein Geschwisterkind des Kindes, welches die Offene Ganztagschule besucht, in einer Kindertageseinrichtung oder der Tagespflege im beitragsfreien Jahr nach § 9, Absatz 1 der Satzung über die Erhebung der Elternbeiträge, ist für ein erstes Kind in der Offenen Ganztagschule 50% des Elternbeitrags zu entrichten. Weitere Geschwisterkinder sind beitragsfrei.
- Zusätzlich zum Elternbeitrag entsteht für die Mittagsverpflegung monatlich ein Essensgeld. Die Festlegung der Höhe und die Einnahme des Essensgeldes erfolgen durch den jeweiligen Maßnahmenträger. Dieser informiert über Möglichkeiten von Ermäßigungen.
- Die Teilnahme am Mittagessen ist verbindlich.
- Die Anmeldung zur Offenen Ganztagschule ist gegenstandslos, wenn mein/unser Kind nicht in der gewünschten Grundschule aufgenommen wird.
- Die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule ist an allen Unterrichtstagen bis mindestens 15.00 Uhr verbindlich.

Ich erkläre mich/ wir erklären uns damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten an den Träger der Ganztagsbetreuung sowie an den Schulträger weitergegeben werden.

Die Satzung über die Erhebung der Elternbeiträge für den Bereich der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen, Offene Ganztagschule im Primarbereich und Kindertagespflege) der Stadt Moers in der derzeit gültigen Fassung sowie die Richtlinien für den Besuch der Offenen Ganztagschulen im Primarbereich in der Stadt Moers habe ich/haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum:

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte:
